



Warszawa 4 marca 2013 r.

Nr sprawy: F1-208-2/13

Instytut Badań Systemowych PAN informuje o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej **125000** Euro na:

Dostawa i montaż wyposażenia Sali 200 do IBS PAN

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Badań Systemowych PAN ; 01-447 Warszawa ul. Newelska 6.

REGON 000686434

NIP 525-000-86-08

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zm.).

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją umowy
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Zmiany umowy
ROZDZIAŁ XXVIII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- ZAŁĄCZNIK NR 1:** WZÓR UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 2:** FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 3:** OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
ART. 22 UST. 1 USTAWY
- ZAŁĄCZNIK NR 4:** OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z
POSTĘPOWANIA
- ZAŁĄCZNIK NR 5:** OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1
PKT 2 USTAWY

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Postępowanie prowadzone jest przez:

- 1) Instytut Badań Systemowych
Polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6
01-447 Warszawa

2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania jest:

Instytut Badań Systemowych PAN ; 01-447 Warszawa ul. Newelska 6.
REGON 000686434
NIP 525-000-86-08

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia Sali 200.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

3. **Część 1:** dostawa wraz z montażem 14 sztuk stołów, w tym:

- 1) 8 sztuk stołów o wymiarach 200 cm (długość) x 95 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm
- 2) 2 sztuki stołów o wymiarach 190 cm (długość) x 95 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm
- 3) 4 sztuki stołów o wymiarach 140 cm (długość) x 50 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm.
- 4) Minimalna grubość blatu: 18 mm.
- 5) Nogi składane metalowe zespolone srebrna satyna.
- 6) Preferowany kolor blatu: szary / popielaty, mat.
- 7) Możliwość składowania po złożeniu w pionie.
- 8) Meble fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

4. Część 2: dostawa 70 sztuk krzesel:

- 1) 70 sztuk krzesel o konstrukcji metalowej (srebrna satyna), o siedzisku i oparciu tapicerowanym. Kolor: granat lub ciemna zieleń.
- 2) Wymiary: szerokość siedziska: 47-49 cm; maksymalna szerokość zewnętrzna krzesła: 50 cm; średnia wysokość siedziska: 48-50 cm; maksymalna głębokość całości krzesła: 55-58 cm.
- 3) Możliwość składowania w pionie minimum po 6 sztuk.
- 4) Krzesła fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

5. Część 3: 3 sztuki tablic wraz z montażem

- 1) 3 tablic „białych” o aluminiowej ramce, do pisania mazakami, białe o wymiarach 170 cm (długość) x 110 cm (wysokość).
- 2) Tablice fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty, formularz zgodności parametrów technicznych oraz inne dokumenty wymagane w ofercie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział V **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić „Formularz oferty” (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak jego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ).
2. Do formularza oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna mieć postać wydruku komputerowego. Oferta może być także napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem (pismem drukowanym). Oferta musi być czytelna.
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/-ce ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 14.03.2013 r. do godz. 12.00** na adres:
10. Instytut Badań Systemowych
Polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6
01-447 Warszawa
11. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

przetarg F1-208-2/13; meble

**Instytut Badań Systemowych
Polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6
01-447 Warszawa**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.03.2013 R. GODZ. 12.15

12. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII **Warunki wymagane od wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozdziału XI SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna określać:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi składać się z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Formularz Oferty**, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny jest zgodny z formularzem załączonym do SIWZ;
 - 2) **Dokumenty określone w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ.**

2. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona/upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu składanego w ofercie (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – **wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.** Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną.
3. Nie złożenie lub złożenie w niewłaściwej formie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisu, o którym mowa w ust. 5 Rozdziału XI SIWZ).

Rozdział XI

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca musi zawrzeć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy, że **spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - 2) **Oświadczenie** Wykonawcy, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **a w przypadku składania oferty przez osoby fizyczne – oświadczenie w zakresie art. 24 st. 1 pkt 2 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w **oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 4 zawierające błędy

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4.

6. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w „formularzu oferty” **wartość oferty netto, kwotę VAT oraz wartość oferty brutto za:**
 - **Poszczególne części zamówienia (można złożyć ofertę tylko na wybrane części).**
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym np. opłaty instalacyjne, cła, podatki).

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii (II piętro, pokój 201) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Newelskiej 6 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 14.03.2013 r. do godziny 12.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.03.2013 r. o godz. 12.15** w pokoju nr 200 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Newelskiej 6 w Warszawie.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający przesyła niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI

Kryteria oceny ofert

1. Cena części zamówienia - (udział procentowy: 70%);

2. Jakość oferowanych produktów według oceny komisji (spełnianie warunków, ciężar mebli, jakość wykonania – w tym mechanizmu składania stołów, jakość tablic z punktu widzenia pisania i wycierania itp.) - (udział procentowy: 30%);
3. Wszystkie kryteria będą punktowane w skali od 1 do 10 punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryterium 1 oceny punktowej części oferty będzie obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wartość punktowa części oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto danej części zamówienia}}{\text{cena brutto badanej części oferty}} \times 10$$

5. Kryterium 2 będzie punktowane w następujący sposób: liczba punktów za kryterium będzie średnią ocen podanych przez członków Komisji Przetargowej obecnych na posiedzeniu. Aby uzyskać końcową punktację oferty, punkty za poszczególne kryteria będą mnożone przez podane wyżej udziały procentowe, tak wyliczone wskaźniki będą sumowane.
6. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która otrzyma w danej części największą liczbę punktów. Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów za każde kryterium i ocenę łączną do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem oceny punktowej.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVIII

Termin związania oferta

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **30 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) w innym przypadku przewidzianym przez Ustawę.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z realizacją umowy

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium: oferta musi być zabezpieczona wadium w następującej wysokości część 1 - **500 zł**, część 2 - **500 zł**, część 3 - wadium nie wymagane, wadium może być wniesione w formie:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczenia przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść najpóźniej do dnia składania ofert na konto 53 1240 5918 1111 0000 4913 5291
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia 14.03.2013 r.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich składania,
 - 4) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert, który został wykluczony, którego oferta została odrzucona. Wykonawcy składający oferty nie są zobowiązani do składania wadium,
6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić wadium wykonawcom, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze, ponieważ zawierają gorszą cenę lub gorszy bilans ceny i innych kryteriów, jeżeli został dokonany wybór najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli strony porozumiewają się faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
3. Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ określone są w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Badań Systemowych
Polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6
01 – 447 Warszawa

z dopiskiem „**przetarg F1-208-2/13; meble**”.

6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Lidia Kubiczek
fax: 22 3810 105
e-mail: lidia.kubiczek@ibspan.waw.pl
 - b) Bartłomiej Solarz-Niesłuchowski
fax: 22 3810 105
e-mail: bartlomiej.solarz@ibspan.waw.pl

Rozdział XXV
Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXVI
Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XXVII **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania umowy wywołująca potrzebę zmian treści umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) Zmiana wynagrodzenia z podatkiem VAT oraz stawki podatku VAT - w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany podatku VAT;
 - 3) Zmiany dotyczące danych Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział XXVIII

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawców we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale XXVII SIWZ.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr F1-208-2/13

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy :

1. Instytutem Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk
z siedzibą przy ul. Newelskiej 6 , 01-447 Warszawa
reprezentowanym przez:

▪
zwanym dalej KUPUJĄCYM

a

.....
reprezentowanym(a) przez:

1.
zwaną dalej SPRZEDAJĄCYM

§1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach ustalonych w Umowie Sprzedający, działający w ramach własnego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się:
 - a. dostarczyć i sprzedać Kupującemu Produkty określone w specyfikacji, stanowiącej Zał. 1 do Umowy będącej jej integralną częścią w terminie wskazanym w §4 ust.1 Umowy;
 - b. zainstalować oraz uruchomić Produkty w sposób wskazany przez Kupującego
2. Sprzedający zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć Produkty, o których mowa w specyfikacji (Zał.1), do miejsca wskazanego przez Kupującego (Miejsce Dostawy), określonego w §4 ust.1 Umowy, a także dokonać ich rozładunku, montażu, instalacji i uruchomienia.

§2. Cena

1. Cena za wykonanie niniejszej Umowy wynosi netto + VAT: razem brutto: zł, słownie brutto:
2. Powyższa cena jest ceną stałą i zawiera wszelkie koszty, w tym opakowania, transportu, ubezpieczenia, cła oraz wszelkie inne koszty związane ze sprzedażą, dostarczeniem, instalacją i uruchomieniem Produktów.

§3. Warunki płatności

1. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane przez Kupującego na rachunek Sprzedającego wskazany w fakturze.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę określoną w §2 ust.1 Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego od Sprzedającego: oryginału faktur VAT, protokołów: (1) Dostawy Produktów oraz (2) Instalacji i Uruchomienia Produktów, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego.
3. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP 525-000-86-08 (IBS PAN) i zobowiązuje Sprzedającego do wystawienia faktury VAT zgodnie z postanowieniem niniejszej Umowy i zgodnie z przepisami dotyczącymi wystawiania faktur VAT.

§4. Warunki i terminy dostaw oraz instalacji Produktów

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Kupującego mieszczącej się przy ul. Newelskiej 6 (IBS PAN), pomieszczenia 200 na II piętrze budynku w Warszawie, w dniu roboczym, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Sprzedający uzgodni z Kupującym dokładny termin dostawy Produktów przed jej realizacją za pośrednictwem faksu lub telefonu.
3. Sprzedający oświadcza, iż zapewni obecność ze swojej strony przynajmniej jednego upoważnionego przedstawiciela w miejscu, w czasie dostawy oraz w czasie odbioru instalacji Produktów.
4. Kupujący sprawdzą w obecności osoby upoważnionej przez Sprzedającego, czy dostarczone Produkty są zgodne ze specyfikacją zawartą w Zał.1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego niezgodności ze specyfikacją, Kupujący sporządzi i przekaże Sprzedającemu protokół rozbieżności stwierdzający rodzaj niezgodności Produktów ze specyfikacją załączoną do Umowy.
5. Wraz z Produktami Sprzedający dostarczy Kupującemu dokumentację techniczną i gwarancyjną związaną z Produktami, a także nośniki informacji, niezbędne do uruchomienia Produktów.
6. Dostawa Produktów potwierdzona zostanie podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego Protokołu Dostawy Produktów, co nastąpi po sprawdzeniu przez Kupującego zgodności dostarczonych Produktów ze specyfikacją określoną w załączniku do niniejszej Umowy.
7. Sprzedający zobowiązuje się zainstalować i uruchomić Produkty w siedzibie Kupującego.
8. Prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie Produktów potwierdzone zostanie podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego Protokołu Instalacji i Uruchomienia Produktów, co nastąpi po sprawdzeniu przez Kupujących zgodności instalacji Produktów z Zał.1 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego nieprawidłowej instalacji, Kupujący sporządzi i przekaże Sprzedającemu stosowny protokół uwag i zastrzeżeń.

§5. Gwarancja i Serwis

1. Sprzedający gwarantuje dobrą jakość dostarczonych Produktów i to, że są one wolne od wad materiałowych, wad technologicznych, konstrukcyjnych lub jakichkolwiek innych wad, a także prawidłową instalację i uruchomienie Produktów.
2. Produkty będą działać zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia, specyfikacją techniczną sprzętu oraz warunkami gwarancji. Sprzedający udziela Kupującemu 36 miesiące na Produkty oraz prace instalacyjne i związane z uruchomieniem Produktów.
3. Kupujący zobowiązuje się do niedokonywania zmian w serwisowanych urządzeniach jeśli dokumentacja urządzeń wskazuje, że zmiany mogą mieć wpływ na prawidłowe działanie urządzeń.
4. Serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez pracowników Sprzedającego przez okres 36 miesięcy od podpisania Protokołu Instalacji i Uruchomienia.
5. Zgłoszenia problemów, wad lub usterek przez Kupującego będą dokonywane poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia dostępnego drogą elektroniczną pod adresem:, z jednoczesnym potwierdzeniem telefonicznym pod numery niżej podane bądź wypełnienie formularza Zgłoszenia Serwisowego stanowiącego Zał.2 do Umowy będący jej integralną częścią i wysłanie pod nr Maksymalny czas reakcji serwisu: 3 dni robocze. Maksymalny czas skutecznej naprawy wynosi 14 dni roboczych.
6. O zmianie ww. adresów lub telefonów Sprzedawca powiadomi Kupującego niezwłocznie. W razie braku powiadomienia zgłoszenie problemu na dotychczasowy adres lub telefon uważa się za skuteczne.

§6. Opóźnienia i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.1 Umowy, Sprzedający będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości łącznej ceny brutto określonej w §2 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 7 dni, Kupujący może od umowy odstąpić, a Sprzedający będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy. Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia się Sprzedającego w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminu skutecznej naprawy wskazanego w § 5 ust. 5, Sprzedający będzie zobowiązany do zapłaty kary

umownej w wysokości 1% łącznej ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku niedotrzymania przez Kupujących terminów płatności określonych na fakturze, w oparciu o zasady przyjęte w Umowie, na pisemne żądanie Sprzedającego, Kupujący są zobowiązani do zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
5. Postanowienia powyższe nie ograniczają praw Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7. Siła Wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne w ramach Umowy za jej niewykonanie spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Działanie siły wyższej, o którym mowa w pkt.1, zwalnia stronę z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych oraz innych sankcji umownych wynikających z Umowy.
3. W przypadku działania siły wyższej na mocy pkt.1 przedłuża się termin realizacji Umowy o uzasadniony okres, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej strony do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
4. Jeżeli przyczyna powodująca niewykonywanie umów trwa dłużej niż okres 45 dni Strona upoważniona do otrzymania świadczenia ma prawo do odstąpienia od Umowy. W takim przypadku, strony dokonują zwrotu dotychczas otrzymanych świadczeń.

§8. Zmiana lokalizacji

Kupujący powiadomi Sprzedawcę o jakiegokolwiek zmianie adresu zainstalowania Produktów przynajmniej trzydzieści (30) dni przed takim faktem, podając nową lokalizację, aby w ten sposób nie dopuścić do jakiegokolwiek przerwy w udzielaniu Gwarancji oraz Serwisu. Gwarancja oraz Serwis dla Produktów przeniesionych przez Kupującego pod nowy Adres Zainstalowania jest uzależniona od możliwości serwisowych w danym rejonie i może się wiązać z dodatkowymi opłatami. Na zlecenie Kupującego Sprzedający może odpłatnie nadzorować przeniesienie Produktów.

§9. Postanowienia Końcowe

1. W zakresie sporów wynikających z Umowy i jej wykonania, strony zgodnie poddają się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy i powołanych w niej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Jeżeli podpisanie umowy przez Strony nastąpiło w różnych datach za datę podpisania umowy będzie uznawana data późniejsza.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Kupującego i 1 egzemplarz dla Sprzedającego.

Załączniki:

nr 1 - Specyfikacja Produktów;

nr 2 – Formularz Zgłoszenia Serwisowego

nr 3 - Odpis z Rejestru Sprzedającego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy - SPECYFIKACJA PRODUKTÓW

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż wyposażenia Sali 200.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

3. **Część 1:** dostawa wraz z montażem 14 sztuk stołów, w tym:

- 1) 8 sztuk stołów o wymiarach 200 cm (długość) x 95 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm
- 2) 2 sztuki stołów o wymiarach 190 cm (długość) x 95 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm
- 3) 4 sztuki stołów o wymiarach 140 cm (długość) x 50 cm (szerokość) x 75 cm (wysokość), z tolerancją 1 cm.
- 4) Minimalna grubość blatu: 18 mm.
- 5) Nogi składane metalowe zespolone srebrna satyna.
- 6) Preferowany kolor blatu: szary / popielaty, mat.
- 7) Możliwość składowania po złożeniu w pionie.
- 8) Meble fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

4. **Część 2:** dostawa 70 sztuk krzesel:

- 1) 70 sztuk krzesel o konstrukcji metalowej (srebrna satyna), o siedzisku i oparciu tapicerowanym. Kolor: granat lub ciemna zieleń.
- 2) Wymiary: szerokość siedziska: 47-49 cm; maksymalna szerokość zewnętrzna krzesła: 50 cm; średnia wysokość siedziska: 48-50 cm; maksymalna głębokość całości krzesła: 55-58 cm.
- 3) Możliwość składowania w pionie minimum po 6 sztuk.
- 4) Krzesła fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

5. **Część 3:** 3 sztuki tablic wraz z montażem

- 1) 3 tablic „białych” o aluminiowej ramce, do pisania mazakami, białe o wymiarach 170 cm (długość) x 110 cm (wysokość).
- 2) Tablice fabrycznie nowe min. 36 miesięcy gwarancji.

FORMULARZ OFERTY

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faxu	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078), którego przedmiotem jest dostawa, montaż do IBS PAN (**nr ref. przetarg F1-208-2/13; meble**) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, zgodnie z poniższą tabelą:

Opis	Wartość netto	Wartość brutto	VAT
Razem (łącznie cena za część 1)			
Razem (łącznie cena za część 2)			
Razem (łącznie cena za część 3)			

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
6. Oferujemy wykonanie umowy przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami* / następujące zakresy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*: **(*niepotrzebne skreślić)**

L.p.	Nazwa zakresu zamówienia

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr faxu:

Adres e-mail:

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....

2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

12. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

13. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

1)

2)

3)

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż mebli do IBS PAN (nr ref. przetarg F1-208-2/13; meble),

Ja

(imię i nazwisko)

oświadczam, że

.....

(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)

może ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*;
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*;
- zapewniające właściwe wykonanie zamówienia.

podpis osoby/osób upoważnionej

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż mebli do IBS PAN (nr ref. przetarg F1-208-2/13; meble),

Ja

(imię i nazwisko)

oświadczam, że

.....

(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)

nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

podpis osoby/osób upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

OŚWIADCZENIE

OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż mebli do IBS PAN (nr ref. przetarg F1-208-2/13; meble),

Ja

(imię i nazwisko)

oświadczam, że

- 1) nie otwarto likwidacji mojej firmy;
- 2) nie ogłoszono jej upadłości / ogłoszono jej upadłość, ale zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (mojej firmy).

podpis osoby/osób upoważnionej